

# DIENST VOOR GENEESKUNIDIGE EVALUATIE EN CONTROLE

## DIRECTIE CONTROLE

(M/V/X)

### **Doel van de functie**

Als arts-inspecteur werk je in een multidisciplinair team mee aan de uitvoering van de kernopdrachten van de DGEC: informeren, evalueren en controleren:

- informeren van de zorgverleners over de correcte toepassing van de reglementering van de verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen (GVU), meer bepaald om administratieve fouten en inbreuken te voorkomen
- evalueren van de beroepspraktijk van een groep zorgverleners door het gebruik van de geneeskundige verstrekkingen te onderzoeken
- controleren of de verstrekkingen en geneesmiddelenvoorschriften correct worden uitgevoerd en overeenstemmen met de regels van de GVU-reglementering.

Het doel van de DGEC is om impact te hebben op het aanreken- en voorschrijfgedrag van zorgverleners. De oorsprong van onderzoeken zijn externe meldingen of eigen ideeën op basis van risicoanalyses.

### **Opdracht en verantwoordelijkheden**

U controleert de beroepspraktijk van individuele of groepen zorgverleners op basis van hun aanrekeningen of het voorschrijven van zorgverstrekkingen. De directie Controle heeft multidisciplinaire teams van sociaal-inspecteurs en administratief personeel in de verschillende provincies.

U realiseert deze controles aan de hand van volgende competenties:

- Globale visie
- Analysecapaciteit :
  - data
  - context
  - het probleem in zijn globaliteit
- Toepassen van EBM
- Synthesecapaciteit
- Coördineren van een projectteam
- Teamwork
- Samenwerken met andere diensten
- Analyse en synthese van de elementen verzameld tijdens een terreinanalyse (verslag)
- Presentatie van de resultaten

Concreet zal u de volgende activiteiten uitvoeren:

- Opvragen facturatiegegevens via de datacel of bij de verzekeringsinstellingen

- Analyse facturatiegegevens (tot op niveau VI, zorginstelling, zorgverlener of verzekerden,...) en literatuuronderzoek, met het opstellen van hypothesen
- Terreinanalyse – onderzoeksdaden:
  - Opvragen documenten (vb. voorschriften, protocols, stukken van het medisch dossier)
  - Verhoor/interview zorgverlener/verzekerden
- Tijdelijke maatregelen:
  - In regelstelling
  - Monitoring (bij overconsumptie)
  - Schorsing uitbetaling via derdebetalersregeling (art 77sexies)
- Acties die een onderzoek afsluiten:
  - Informatief - sensibiliserend
  - Waarschuwing
  - Proces verbaal van vaststelling zonder of met DGEC procedure
- Acties na een onderzoek:
  - Impactmeting
  - Voorstel indicator voor datamining
  - Voorstel wijziging nomenclatuur
- Deelname als vertegenwoordiger van de DGEC aan overlegorganen binnen het RIZIV

**Meer info over de jobinhoud?**

Igor Marinovic - Adviseur

DGEC - Directie Controle - Afdeling Antwerpen

Tel.: +32 114 577 04

E-mail: [Igor.Marinovic@riziv-inami.fgov.be](mailto:Igor.Marinovic@riziv-inami.fgov.be)